

Принято  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 31.10.2019 г.  
Председатель управляющего совета  
Петренко И.С. \_\_\_\_\_

Утверждаю.  
Директор МОБУ Ромненская СОШ  
Т.В.Пасечникова \_\_\_\_\_  
(приказ № 74 по содержанию работы  
школы от «10» октября 2019 г.)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
(протокол № 2 от 28.10.2019 г.)

Рассмотрено на общешкольном  
родительском собрании  
(протокол № 1 от 31.10.2019 г.)



## Положение об организации питания обучающихся МОБУ Ромненская СОШ и его филиалах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса организации питания, а также порядок осуществления контроля над организацией питания обучающихся в МОБУ Ромненская СОШ, филиале МОБУ Ромненская СОШ – Калиновская ООШ, филиале МОБУ Ромненская СОШ – Каховская ООШ (далее по тексту – ОО).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Законом Амурской области от 10.09.2019 № 391-ОЗ «Об обеспечении питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области»;

- действующим законодательством Амурской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.4. Ответственность за организацию питания обучающихся в ОО, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на заместителей директора МОБУ Ромненская СОШ, ответственных за организацию питания обучающихся в ОО.

1.5. Контроль над целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательных организациях осуществляют:

- руководитель ОО;
- муниципальное казённое учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Ромненского района» (далее - МКУ ЦОУО);
- учредитель ОО.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в ОО**

2.1. Основной целью организации питания в ОО является обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Основные задачи организации питания обучающихся в ОО:

- охрана здоровья обучающихся;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда среди обучающихся и их родителей (законных представителей) принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из семей, имеющих право на получение мер социальной поддержки на основании действующего законодательства;
- модернизация пищеблоков ОО в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование по целевому назначению бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в ОО**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействуют с отделом образования администрации Ромненского района, территориальным органом Роспотребнадзора, МКУ ЦОУО.

3.3. Для организации питания, обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. У лица, ответственного за организацию питания в ОО на основании приказа руководителя ОО, постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- примерное 10-дневное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора или его заверенная копия;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, питающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в ОО определяется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.8. Питание в ОО организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Ежедневное меню утверждаются директором ОО или его заместителями.

3.10. Цены производимой в столовой ОО продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания на территории населённого пункта, в котором находится ОО, в соответствии с приказом руководителя ОО.

3.11. Горячее питание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ОО, имеющими соответствующую профессиональную

квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. На поставку продуктов питания заключаются договоры непосредственно ОО, являющимися заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (10-дневное меню), разрабатываемого в ОО, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (10-дневное меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый и внеплановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор ОО является ответственным лицом за контроль организации питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора ОО из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания в ОО**

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании 10-дневного меню, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, которое утверждается руководителем ОО и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

4.2. При разработке 10-дневного меню учитывается:

- продолжительность пребывания обучающихся в ОО;
- возрастная категория обучающихся;
- возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Согласованное 10-дневное меню размещается на официальном сайте ОО.

4.4. Фактическое ежедневное меню утверждается директором ОО или его заместителями, подписывается ответственным лицом и вывешивается на информационном стенде или в специально отведенном месте столовой ежедневно до 8.30 часов утра, для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) и др.

4.5. Фактическое ежедневное меню должно содержать информацию о стоимости блюд.

4.8. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5 дней (с понедельника по пятницу) в режиме работы ОО.

4.9. В случае проведения мероприятий, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителями ОО.

4.9. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом руководителя ОО.

4.10. Запрещена организация питания обучающихся без использования горячих блюд (продуктами сухого пайка), кроме случаев, предусмотренных Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ромненского района, утвержденным Постановлением главы Ромненского района от 29.12.2017 № 836 (в ред. Постановлений от 22.02.2018 № 98, от 08.08.2018 № 456).

4.11. Лицо, ответственное за организацию питания, назначенное руководителем ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.
- уточняет количество и персонифицированный список детей из семей, получающих меры социальной поддержки.

4.12. Классные руководители ОО:

- ежедневно до времени начала 1 урока уточняют количество питающихся обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов в разрезе категорий питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- сопровождают обучающихся в столовую, контролируют количество пришедших на обед или завтрак детей;
- выносят на обсуждение на заседания Управляющего совета, родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.13. Ответственный дежурный учитель в ОО (дежурный администратор) обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.14. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом руководителя ОО.

4.15. Ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары возлагается на сотрудников столовой.

4.16. Питание обучающихся ОО производится в соответствии с графиком питания в помещении столовой. Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. На льготной основе питание в общеобразовательных организациях предоставляется:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Постановлением главы Ромненского района от 29.12.2017 № 836 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в том числе детям - инвалидам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ромненского района» (в ред. Постановлений от 22.02.2018 № 98, от 08.08.2018 № 456);

- обучающимся, проживающих в семьях, получающих меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Амурской области от 19.01.2005 № 408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

5.2. Контроль питания обучающихся, получающих питание на льготной основе, целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по ежедневным табелям учета питания, обучающихся по категориям. Табели учета передаются в конце месяца руководителем ОО (ответственным лицом) в бухгалтерию МКУ ЦОУО.

## **6. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОО все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- еженедельно вносить плату за питание ребенка в соответствии с локальным актом ОО;

- в день отсутствия ребенка в ОО, до 8.00 часов сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания с предоставлением подтверждающих документов из лечебного учреждения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания, обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- осуществлять контроль за качеством приготовленных блюд;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания, разъяснять детям правила поведения в столовой и при приеме пищи.

#### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила поведения в столовой ОО;
- в день отсутствия сообщать классному руководителю о болезни или временном отсутствии в ОО для снятия с питания на период фактического отсутствия.

#### 6.4. Обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой ОО.

## 7. Финансовое обеспечение

### 7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

#### 7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).
- а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

7.1.2. Стоимость питания на одного человека устанавливается приказом руководителя ОО и складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

7.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОО, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

### 7.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов:

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания, обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год. Контроль над целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Администрация ОО в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

### 7.3. Организация питания за счет средств родительской платы

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в ОО осуществляется еженедельно.

7.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия, обучающегося.

7.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Руководитель ОО осуществляет общий контроль над организацией питания, в том числе:

- организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации;
- устранением замечаний и предписаний по организации питания;
- соблюдением условий транспортировки и хранения продуктов;
- качеством приготовления блюд;
- своевременностью прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического минимума персоналом школьной столовой.

8.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством) осуществляет контроль над санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием и исправностью оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

8.3. Дежурный учитель, классные руководители или лицо, назначенное приказом руководителя, осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены в столовой.

8.4. Руководитель ОО (ответственное лицо) осуществляет контроль над соблюдением персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдением условий транспортировки и хранения продуктов, качеством приготовления блюд, устранением замечаний и предписаний по организации питания, своевременностью прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического минимума персоналом школьной столовой

8.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя образовательной организации. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической



и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

8.8. Администрация ОО, Управляющий совет ОО осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, в которую включаются представители родительской общественности.

Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательной организации утверждается директором в начале каждого учебного года.

Комиссия по контролю за качеством и организацией питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.

- комиссия по контролю за качеством и организацией питания не реже одного раза в триместр осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются протоколы.

8.9. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания возлагается на руководителя ОО.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. ОО с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов и на внеурочных мероприятиях);

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- ведет систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Администрация ОО ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным) предоставляет в отдел образования администрации Ромненского района информацию по показателям мониторинга организации питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.